

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБОУ Татарской  
Дымской ООШ  
протокол  
№ 1 от «31» 08 2017 года

**УТВЕРЖДЕНО**

и введено в действие приказом  
директора МБОУ Татарской  
Дымской ООШ  
Р.К.Гараев  
№ 60 от «31» 08 2017 года



**Положение о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Татарской Дымской основной общеобразовательной школа Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение о структурном подразделении (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Татарской Дымской основной общеобразовательной школа Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ч. 2, 4 ст. 27, Устава Школы.
- 1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся и качественного функционирования Школы. Учебное структурное подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии образовательной организации.
- 1.3. Структурное подразделение Школы по целевому назначению является учебно-воспитательным.
- 1.4. Структурное подразделение создано по согласованию с учредителем на базе образовательной организации, оснащенное оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебно-воспитательного процесса и охраны труда.
- 1.5. К структурным подразделениям Школы относятся:
  - Школьная библиотека;
  - Учебная мастерская;
  - Учебно-опытный участок;
  - Краеведческий музей;

**2. Цели и задачи структурного подразделения образовательного учреждения.**

- 2.1. Основными целями структурного подразделения образовательной организации является реализация образовательных программ общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.
- 2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:
  - Формирование общей культуры обучающихся на основе освоения федерального государственного образовательного стандарта;
  - Достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
  - Адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
  - Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

### **3. Организационные требования к структурному подразделению.**

3.1. При создании структурного подразделения Школы руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение Школы должно иметь необходимую учебно-материальную базу для организации учебно-воспитательной деятельности;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается руководством Школы.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

### **4. Образовательная деятельность структурного подразделения.**

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация Школы.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением и Уставом Школы.

### **5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.**

5.1. Штатная структура подразделения Школы утверждается руководителем учреждения.

5.2. Структурное подразделение Школы не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Структурное подразделение Школы финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Школы.

5.4. Управление структурным подразделением осуществляется заместителем директора или руководителем структурного подразделения, назначаемый руководителем образовательного учреждения приказом по Школе. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Прекращение деятельности структурного подразделения Школы путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательной организации по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение утверждается директором Школы и вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью

2 стр *(две страницы)*

Директор школы \_\_\_\_\_ Гареев Р.К.

